

Ajuntament de Bellvei

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL

Article 1.- Objecte

És objecte d'aquest reglament regular la prestació del servei municipal de protecció civil de l'Ajuntament de Bellvei.

Article 2.- L'activitat

L'activitat de protecció civil queda assumida per l'Ajuntament de Bellvei en virtut de les competències que li atribueix la Llei 7/1985, RBRL i tota la normativa en matèria de protecció civil.

Article 3.- El servei

El servei municipal de protecció civil es prestarà conjuntament per l'Ajuntament de Bellvei i per l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Bellvei mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. En la gestió del servei intervindran les figures següents:

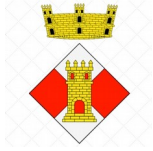
- * L'alcalde: És l'autoritat de protecció civil en l'àmbit municipal i el director dels plans de protecció civil del seu àmbit territorial d'acord amb la Llei 4/97 de Protecció Civil de Catalunya.
- * La unitat del voluntariat de protecció civil: És l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Bellvei, els membres de la qual han d'estar acreditats per l'Ajuntament. L'Associació es coordina amb l'Ajuntament mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. Aquest voluntariat està supeditat en les activitats en què participi a la unitat municipal responsable del servei de protecció civil.

Article 4.- Les prestacions de la unitat del voluntariat de protecció civil

Pel què fa al voluntariat de protecció civil la seva col·laboració, d'acord amb l'article 11 del Decret 27/2001 és centrarà principalment en la participació en les següents tasques:

- * La coordinació de l'aportació desinteressada del voluntariat en tasques de protecció civil dins el municipi.
- * L'impuls de la participació ciutadana en temes de prevenció o actuacions de protecció civil.
- * La sensibilització de la població respecte dels riscos que la puguin afectar.
- * Les activitats formatives i divulgatives.
- * El suport en l'elaboració, la implantació i el manteniment dels plans de protecció civil que dugui a terme l'Administració.
- * L'actuació en emergències d'acord amb el què estableixin els plans de protecció civil.





Ajuntament de Bellvei

A part d'aquestes tasques de caràcter general, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Bellvei col·laborarà amb l'Ajuntament de Bellvei en les següents activitats:

- * Realització de serveis preventius d'informació i de recolzament als altres serveis i cossos de socors i de seguretat en actes de massiva concurrència de ciutadans o de perillositat especial.
- * Actuació en situacions d'emergència o situacions d'alerta mitjançant recolzament logístic d'acord amb els plans de protecció civil o amb els protocols d'actuació quan n'hi hagi i de l'alcalde o de les persones en qui hagin delegat les seves funcions.
- * Col·laboració amb el servei de protecció civil municipal en les tasques de divulgació i informació a la població en matèria de protecció civil.

Article 5.- L'horari

La unitat del voluntariat de protecció civil col·laborarà amb la protecció civil del municipi segons la disponibilitat temporal dels voluntaris i en funció de les tasques que els siguin encomanades.

Article 6.- Els beneficiaris del servei

Es consideren beneficiaris del servei el conjunt de la població del municipi de Bellvei i d'altres poblacions quan s'acordi la realització de serveis fora del terme de Bellvei.

El servei de protecció civil pot ser sol·licitat per departaments i/o serveis del propi Ajuntament de Bellvei, per persones jurídiques públiques o privades del municipi de Bellvei o bé per altres ajuntaments.

Tots ells es consideraran beneficiaris del servei.

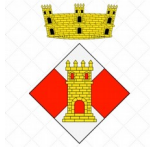
Article 7.- Sol·licitud del servei

La sol·licitud de serveis es farà de la forma següent:

a) La sol·licitud d'un servei dins del terme de Bellvei per part de persones jurídiques públiques o privades es realitzarà per escrit adreçat a l'Alcalde de Bellvei, amb el corresponent registre d'entrada de la petició a l'Ajuntament, explicant les tasques concretes que es sol·liciten del servei de protecció civil i, si és el cas, especificant els dies, l'horari i el motiu de la petició. Aquestes tasques hauran d'ajustar-se a les funcions de la protecció civil que s'exposen en el projecte d'establiment del servei.

b) En cas de sol·licitar un servei fora del municipi de Bellvei, obligació de formular la petició per escrit amb el corresponent registre d'entrada de la petició





Ajuntament de Bellvei

a l'Ajuntament i signada per l'alcalde del municipi on es demana el servei, concretant el servei que es sol·licita d'acord amb les tasques de protecció civil.

Per tant les peticions de servei fora de Bellvei es faran d'alcalde a alcalde.

c) La petició del servei s'haurà de fer amb suficient antelació , per tal de poder coordinar efectivament l'actuació.

Article 8.- Obligacions dels beneficiaris del servei.

Els beneficiaris del servei tindran les següents obligacions:

a) Obligació de tractar al personal que presti el servei amb respecte i consideració.

b) Obligació de pagar totes les despeses i dietes que es derivin de l'activitat voluntària del servei, amb els imports màxims següents:

- Dieta per servei (sense pernoctar): fins a un màxim de 26,67 €/diaris

- Dieta per servei (amb pernoctació): fins a un màxim de 53,34 €/diaris

(Les despeses a pagar seran les que es justifiquin mitjançant factures o documents equivalents.)

c) En el supòsit que el servei de protecció civil de Bellvei sigui sol·licitat per persones jurídiques públiques o privades o altres ajuntaments que no siguin de la Comarca del Baix Penedès; hauran de liquidar a l'Ajuntament de Bellvei, les despeses en concepte de quilometratge del servei.

En la resolució d'alcaldia, es liquidarà la quantitat de 0,19 € per quilòmetre recorregut, més les despeses de peatge i aparcament que es justifiquin en el servei.

Article 9.- Drets dels beneficiaris del servei

Els beneficiaris del servei tindran els següents drets:

a) Dret a rebre resposta per part del cap del servei de protecció civil pels serveis que siguin sol·licitats pel propi Ajuntament de Bellvei.

b) Dret a rebre resposta de l'alcalde, per aquells serveis que siguin sol·licitats per part d'entitats públiques, privades o particulars del municipi de Bellvei, o per altres ajuntaments.

Article 10.- La vinculació amb l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Bellvei.

L'Ajuntament de Bellvei i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Bellvei signaran un conveni de col·laboració en el què es reconeixerà i determinarà la vinculació i dependència funcional que té l'Associació en relació a l'Ajuntament





Ajuntament de Bellvei

de Bellvei i en concret del servei de protecció civil municipal del qual en forma part.

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Bellvei, formarà part del servei de protecció civil municipal mentre tinguin signat i en vigor aquest conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Bellvei.

L'Associació només podrà admetre com a socis de ple dret les persones que estiguin acreditades com a voluntaris de protecció civil per part de l'alcalde i que per tant hauran d'haver superat el programa de formació bàsica establert per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil.

Article 11.- Els serveis que suposen l'actuació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Bellvei

L'Alcalde de Bellvei serà qui estudiarà aquells serveis on es demani l'actuació de l'Associació i si són adequats a les funcions de la protecció civil i s'ajusten a la disponibilitat i als recursos de l'Associació, la traslladarà a l'Associació perquè es duguin a terme, previ autorització per Decret d'alcaldia, en els casos que sigui necessari.

El responsable de l'actuació serà el responsable de coordinar-la i comandar-la corregint-la quan calgui. Aquests responsables de l'actuació compliran i faran complir les obligacions que tenen assignades.

Article 12.- Les normes de conducta dels voluntaris en les actuacions de l'Associació

En la realització d'actuacions, el voluntari està obligat a seguir les següents pautes de comportament i conducta:

a) Cal tenir una actitud atenta i vigilant a fi d'adonar-se de les incidències i poder resoldre-les per ell mateix o en cas contrari comunicar-ho al responsable de l'actuació. En aquesta comunicació cal reflectir fidelment els fets i aportar totes les dades objectives per una comprensió clara de la situació. En cas de manifestar la seva opinió personal ho ha de remarcar explícitament.

b) Està prohibit el consum de begudes alcohòliques durant les actuacions i cal abstenir-se de fer qualsevol altra activitat que vagi en detriment de la bona imatge del servei i de l'Associació.

c) Cal tenir una puntualitat estricta en l'assistència a les actuacions. En cas de retard o manca d'assistència cal comunicar-ho al President amb antelació suficient per tal que aquest pugui fer els canvis oportuns.

d) En cap cas el voluntari actuarà com a membre de l'Associació fora dels actes de servei. Això no obstant, fent ús dels seus coneixements i experiència podrà intervenir, amb caràcter personal i com a particular en aquells fets requerits pel seu deure de ciutadania.





Ajuntament de Bellvei

- e) No es pot utilitzar ni lluir l'uniforme, ni els distintius, ni els mitjans de l'Associació fora de les actuacions excepte en els casos que ho autoritzi el cap del servei de protecció civil.
- f) El voluntari ha de mostrar obediència al responsable de l'actuació, al President de l'Associació i a les autoritats de protecció civil.
- g) Cal mostrar respecte i cortesia a tots els membres de l'Associació, tant als superiors, als subordinats com als companys.
- h) El voluntari no pot demanar donacions, regals ni contraprestacions de tipus personal per actes derivats de l'actuació.
- i) S'ha de dispensar als ciutadans un tracte acurat i cortès, i utilitzar el tractament de "vostè" fins que la persona no indiqui el contrari. No s'ha de fer ús de cap mena de violència ni incorrecció en el llenguatge ni efectuar gestos agressius o de menyspreu. També s'ha d'evitar entrar en qualsevol tipus de polèmica amb els ciutadans.
- j) En situacions en què els representants dels mitjans de comunicació insisteixin en la petició de dades, el voluntari els ha de remetre sempre a l'Ajuntament de Bellvei o a aquell pel qual estiguin realitzant l'actuació.
- k) El voluntari té l'obligació de mantenir en perfectes condicions d'ús el material i l'equip que li sigui confiat. Quan els desperfectes s'hagin produït per un ús indegut o falta de cura del voluntari, les reposicions o reparacions aniran a càrrec d'aquest.
- l) Caldrà assistir a les actuacions amb l'uniforme net i una aparença externa digna.

Article 13.- El règim sancionador

Seràn aplicables les establertes al Capítol VI de la Llei 4/1997 de 20 de maig de Protecció Cívica de Catalunya, dels articles 72 al 77.

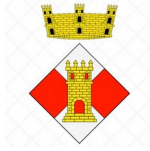
Article 14 - El procediment sancionador

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, de conformitat amb el Decret 278/1993 de 9 de novembre sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'interessat, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde de l'Ajuntament de Bellvei.





Ajuntament de Bellvei

Article 15. Reconeixement de mèrits

L'activitat altruista, solidària i no lucrativa dels voluntaris exclou tota remuneració, però no impedeix el reconeixement dels mèrits del voluntari i, per tant, la constatació d'aquests a efectes honorífics.

La valoració de les conductes meritòries podrà realitzar-se mitjançant reconeixements públics, diplomes i medalles, a més d'altres distincions que podrà concedir l'Ajuntament de Bellvei i altres entitats i administracions públiques.

Disposicions finals

Primera.- Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquest Reglament si són compatibles i permeten una integració harmònica amb el nous preceptes de la normativa de referència, mentre no hi hagi adaptació.

Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.

Aquest reglament conté 15 articles i una disposició final, que van ser aprovats pel Ple de 8 d'octubre de 2020 i publicada al BOPT d'1 de desembre de 2020 número d'inserció 2020-08943.

Aquest reglament ha estat modificat pel Ple Ordinari de 8 d'abril de 2021 i publicat definitivament al BOPT de 4 de juny de 2021 número d'inserció 2021-04946.

Bellvei, data de la signatura electrònica.

