

## **1.5.- Reglament de règim intern Llar Infants municipal “Els Cargolins”.**

El reglament de règim intern ha de servir per a regular la vida interna del centre i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part d'una comunitat, plasmant les regles que obliguin a tots els qui d'una manera o d'altre participin de l'acte educatiu i garanteixen al mateix temps els drets que igualment la legislació vigent els hi atorgui.

A més haurà d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

El reglament en el seu desig de regular la realitat de tot el que l'envolta, ha de ser capaç d'ajustar-se a aquesta realitat i disposar dels mecanismes adequats per canviar quan la realitat es modifiqui. Per tant, tindrà sempre en aquest sentit caràcter de provisionalitat.

Aquest reglament es desenvolupa tenint en compte els següents principis:

- A) El desenvolupament de l'educació i la convivència dins d'un marc de tolerància i respecte a la llibertat de l'individu, a la seva personalitat i conviccions, que no podran ésser pertorbades per cap tipus de coacció ni obligació d'assumpció d'ideologies o creences determinades.
- B) El dret de tots a expressar el seu pensament de idees i opinions, amb respecte a les llibertats acadèmiques que corresponen als mestres sense utilitzar mai el saber com a mitjà de dominació.
- C) Assegurar l'ordre intern que permeti assolir amb major plenitud els objectius del centre,
- D) Assegurar el correcte compliment de les normes vigents que permetin el respecte del dret dels individus components de la comunitat escolar.

### **DRETS DELS INFANTS A LA LLAR**

Els nens i nenes de la llar d'infants municipal de Bellvei tenen dret :

- A) A que pares /mares/tutors/es i equip docent mantinguin un bon clima de col·laboració i una bona comunicació.
- B) A ser tractats amb respecte i sense vexació per part de l'equip educatiu.
- C) A que l'equip educatiu tingui cura de la higiene personal de l'infant mentre estigui a la llar d'infants.
- D) A que tota activitat proposada per l'equip educatiu tingui una intencionalitat educativa que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- E) A que l'equip educatiu comuniqui als pares/mares i/o tutors/es de l'infant qualsevol indicati de possible malalties, infecció o símptoma de que el nen no està sa.

### **DRETS I DEURES DE L'EQUIP EDUCATIU**

#### **DRETS**

- A) A portar sota la seva responsabilitat la formació del grup/classe de nens i nenes que li han estat encomanades seguint els criteris establerts al projecte educatiu.

- B) A convocar als pares/mares i tutors/es de l'infant individualment o col·lectivament, per tractar d'assumpes propis de la seva educació.
- C) A que pares/mares i tutors/es comuniquin a les educadores qualsevol indici de possible malaltia, infecció o símptoma de que l'infant no està sa.
- D) A ser tractats amb respecte i sense vexació per part dels pares/mares tutors/es i de l'equip educatiu.

### **DEURES**

- A) A conèixer el projecte educatiu de centre i treballar per assolir els objectius establerts en ell.
- B) A mantenir amb els pares un clima de col·laboració, proporcionant-los informació sobre el desenvolupament del seu fill/a
- C) A convocar als pares/ mares tutors/es almenys a dues reunions a l'any (una al finals del primer trimestre i l'altre a finals del tercer trimestre)
- D) A realitzar una avaluació continua de l'infant i un informe a final de curs.
- E) A respectar la normativa recollida en aquest reglament.
- F) A mantenir informada a la directora del desenvolupament dels infants sota la seva responsabilitat, així com dels diversos aspectes de la relació amb els pares.
- G) A fer la programació anual de la seva classe
- H) A tractar amb respecte i sense vexació a pares/mares tutors/es, infants i demés membres de l'equip educatiu.

### **DRETS I DEURES DELS PARES /MARES i/o TUTORS/ES**

Es considerarà pare, mare o tutor/a de l'infant a les persones físiques amb la pàtria potestat sobre l'infant des del moment de la matriculació.

Es perdrà la condició de pare/mare tutor/a de l'infant per pèrdua legal de la pàtria potestat, per finalitzar l'escolaritat o per baixa de l'infant en el centre.

### **DRETS**

- A) A conèixer el Projecte educatiu del centre i el reglament de règim intern.
- B) A estar informats de les activitats que es realitzen a la llar.
- C) A demanar entrevistes amb l'educadora tutora o amb la directora per intercanviar informació sobre el seu fill.
- D) A ser tractats amb respecte i sense vexació per part de l'equip educatiu
- E) A ser informats per part de l'equip educatiu de qualsevol indici de malaltia infecto - contagiosa, parasitària o símptoma de que l'infant no està sa.

### **DEURES**

- A) A acceptar la normativa recollida en aquest reglament
- B) A fer créixer en els seus fills actituds favorables a l'escola.
- C) A assistir a les convocatòries individuals o col·lectives per tractar d'assumptes relacionats amb els seu fill/a.
- D) A tenir cura de la neteja personal i el vestit adequat del seu fill/a.
- E) A comunicar a l'educadora del seu fill/a pateix alguna malaltia infecto - contagiosa i parasitària.
- F) A justificar si s'escau, les absències a la classe.
- G) A tractar amb respecte i sense vexació a tots els membres de l'equip educatiu i als altres pares i mares, tutors/es dels nens i nenes de la llar.

## NORMES D'ORGANITZACIÓ

### A) Horari de la llar:

- Matí: de 8 a 13:00 (entrada de 8 a 9:30 / sortida de 12:00 a 13:00)
- Tarda: de 14.30 a 17:30 (entrada 14.30 a 15:30 / sortida 17 a 17:30, a les 16h també hi haurà la possibilitat d'obrir per qui ho necessiti ).
- El mes de juliol: (jornada intensiva)  
Matí: de 8 a 13:00 (entrada de 8 a 9:30 / sortida de 12:00 a 13:00). El professorat farà de 8 a 15 fent servir les hores sense nens per fer preparatius per activitats a la llar.
- Servei de menjador: de 12:00 a 15:00

A.bis) El curs escolar anirà de setembre a juny (9 mesos) distribuint els pagaments en 10 quotes.

El mes de juliol serà optatiu d'assistir-hi, no obstant l'Ajuntament prestarà el servei.

- B) A les hores d'entrada i sortida els pares entraran de forma breu a la classe per acomiadar i recollir al seu fill/a.
- C) Els horaris d'entrada i sortida s'han de respectar al màxim. Els nens poden entrar més tard si hi ha una causa justificada i sempre previ avís a les educadores i /o a la direcció.
- D) El calendari de la llar es dona a conèixer anualment, en ell es detallen els dies festius i les vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu.
- E) Cada nen ha de portar el material sol·licitat pel centre a l'inici de curs
- F) Tota la roba ha d'anar marcada i amb beta
- G) Les sortides i excursions que realitzen des de la llar d'infants formen part de les programacions pedagògiques del curs. Per tant, si un nen/a no les realitza aquell dia s'haurà de quedar a casa. Els desplaçaments s'han d'autoritzar per escrit, amb la firma el DNI del pare/mare/tutor/a, i també s'hauran de pagar les despeses corresponents.
- H) Els nens han de venir sans a la llar, i per tant, si un nen es posa malalt estant a la llar avisarem a casa seva perquè el vinguin a buscar.

I) Els nens no podran assistir a la llar quan presentin:

- Falta d'higiene o brutícia
- Febre (temperatura superior a 37.5°)
- Diarrea líquida
- Infeccions, fongs o nafres a la boca.
- Erupcions o alteracions a la pell (excepte quan portin un justificant de pediatre conforme no és contagiós)
- Conjuntivitis
- Cucs, paràsits intestinals.

S'establiran uns períodes de baixa en les següents malalties:

- Galteres, fins al restabliment (alta mèdica)
- Hepatitis ,fins a la normalització de les analítiques (alta mèdica)
- Polls fins a la desaparició total de l'insecte i de les llémenes
- Poliomeilitis, 30 dies (alta mèdica). Els germans 15 dies.
- Rubèola, 4 dies després de l'erupció (alta mèdica)
- Tos ferina, 8 dies des de l'inici de la medicació (alta mèdica)
- Tuberculosi, fins que es disposi d'un informe pediàtric d'innocuitat.
- Varicel·la, fins a l'asseccament total de les lesions
- Xarampió, 7 dies des de l'inici de l'erupció

Davant de la persistència prolongada de símptomes no esmentats abans, i/o en casos de dubte, la llar d'infants podrà demanar als pares un informe del pediatre on consti el diagnòstic i la garantia de no contagiositat o que el nen es troba en condicions d'assistir a la llar.

J) Cal evitar en el possible haver d'administrar cap medicament a l'escola. En cas imprescindible, la medicació haurà d'anar acompanyada de l'autorització dels pares i la recepta del metge.

K) Els infants seran lliurats només als seus pares o persones per ells indicades. Mai no es donaran a una altra persona si aquesta no ha estat abans presentada a l'escola.

## **CONSELL ESCOLAR**

La llar d'infants també compta amb aquest òrgan de participació de la comunitat educativa amb les competències i funcions determinades a la norma del DECRET 102/2010, 3 d'agost.

Els membres del consell escolar seran els següents:

- el/la director/a del centre
- 1 representant de l'ajuntament del municipi.
  - 1 representant del personal educador (escollit entre ells mateixos). Actuarà com a secretari del consell escolar.
  - 1 representant dels pares i mares dels nens i nenes (escollit per ells mateixos).
  - 1 representant de l'administració i serveis.

El procés de selecció dels representants es farà mitjançant el sistema de votacions seguint la normativa que regula els consells escolars.

## **RÈGIM ECONÒMIC**

En el moment de formalitzar la matrícula caldrà que els pares indiquin la domiciliació bancària on els hi seran presentats els rebuts mensualment per al seu cobrament.

El preu de formalització de la matrícula és de 30,81 euros/nen/curs

La Taxa per a la prestació del servei, és de 130 euros/mes per famílies empadronades al municipi de Bellvei i de 165 euros/mes per famílies no empadronades al municipi de Bellvei.

## **BONIFICACIONS**

En cas d'assistència de 2 o més fills a la llar d'infants, la família gaudirà una bonificació per nen i mes de 6,20€.

Les taxes i bonificacions es modificaran en funció de les quanties que aprovi la corporació anualment.

La quota impagada s'exigirà pel procediment d'apremi.

Als rebuts que presentats a la entitat bancària siguin retornats, els hi serà afegits els costos generats en concepte de despeses bancàries a causa de la devolució.

L'abonament dels rebuts per assistència a la llar ho serà per mesos i jornada complerta.

Un cop es formalitza la matrícula s'entén que ho fa per tot el curs escolar, és a dir, de Setembre (data d'inici segons calendari) fins al 31 de juliol. Només es podrà donar de baixa per causes justificades, i s'ha de complimentar i signar un full de baixa.”

Diligència.- Per fer constar que el present Reglament ha estat modificat i aprovat per Ple de 12 de gener de 2017, publicat al BOPT número 61 de 28 de març de 2017.

El Secretari

Vist i plau  
L'alcalde