

1.4 REGLAMENT DE L'APARCAMENT MUNICIPAL DE CAMIONS, DE RÈGIM INTERN "ELS MASETS" BELLVEI

ARTICLE 1. Àmbit d'aplicació.

Aquest Reglament regula les condicions d'ús, els aspectes organitzatius i de funcionament intern de l'aparcament municipal de camions de "Els Masets" de Bellvei.

La titularitat correspon, com a servei públic local, a l'Ajuntament de Bellvei, per cessió de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya.

El responsable de la prestació del servei serà el concessionari a qui l'Ajuntament hagi adjudicat el concurs i pel termini establert en el plec de clàusules i contracte d'adjudicació.

ARTICLE 2. Usuaris de l'aparcament.

2.1. Podran ser usuaris del servei d'aparcament els titulars dels vehicles l'activitat habitual dels quals sigui el transport de persones o mercaderies per carretera. Aquesta condició s'adquirirà mitjançant el pagament de les quotes mensuals d'abonament previstes en el quadre de tarifes vigents aprovat per la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya, a instàncies de l'Ajuntament, tarifes que es revisaran periòdicament a petició del concessionari.

Es respectarà en tot cas, el dret a la no discriminació per raó de nacionalitat o sexe.

2.2. La condició d'usuari de l'aparcament autoritza a l'ús temporal de la plaça d'aparcament en la modalitat d'assignació o de lliure aparcament, sense que per això s'adquireixi cap dret sobre la titularitat de l'aparcament o de la plaça. Aquesta condició serà renovada automàticament amb el pagament de les quotes corresponents durant el termini fixat en el quadre de prestació del servei i tarifes que com annex 1 s'acompanya a aquest Reglament.

2.3. Les places s'identificaran amb un número i/o una lletra. En la modalitat d'assignació exclusiva de plaça, es limita l'accés a la plaça al vehicle usuari. En tots els casos, es prohibeix la cessió, la transmissió o l'intercanvi de places.

2.4. A més d'usuaris permanents hi podran haver usuaris transeünts. Tindran aquesta consideració els que facin ús de l'aparcament amb caràcter esporàdic i abonin les tarifes corresponents.

2.5. Els usuaris estaran obligats al compliment de les prescripcions d'aquest Reglament i de qualsevol ordre o instrucció dictada en exercici de les atribucions que siguin concedides a cada organisme per assegurar l'adequat funcionament del servei.

2.6. Els usuaris seran responsables dels accidents que ocasionin els seus vehicles dins del recinte. Aquesta responsabilitat abasta els danys causats a les persones i a les coses, tant si són alienes com pròpies de l'aparcament.

2.7. Queda prohibida l'entrada de persones i vehicles aliens a l'aparcament. S'estableix un control de persones autoritzades per poder retirar els vehicles aparcats dins el recinte.

ARTICLE 3. Adjudicació de places

3.1. Les sol·licituds per a l'ocupació de places es formalitzaran per escrit mitjançant la presentació en el registre general de l'Ajuntament d'una instància dirigida a l'Alcalde, qui les remetrà al concessionari per al seu tràmit.

3.2. Tenen prioritat d'accés al dret d'ús de les places, els propietaris d'aquells vehicles que tributin al municipi de Bellvei.

3.3. Les adjudicacions de les places s'efectuaran per rigorós ordre de petició, tant en la primera adjudicació com en les posteriors.

ARTICLE 4. Personal de l'aparcament.

4.1. La plantilla de personal per al servei de l'explotació de l'aparcament serà fixada per l'empresa responsable de la gestió, de manera que es cobreixin adequadament les necessitats.

ARTICLE 5. Normes de caràcter general.

5.1. Els usuaris de l'aparcament compliran en tot moment les instruccions que els doni el personal del recinte per a la circulació i l'estacionament dels vehicles.

5.2. En l'oficina d'accés i control hi haurà un plànol i un arxiu de control de l'aparcament en el qual figuraran les places assignades.

5.3. Els usuaris de l'aparcament hauran de seguir en tot moment les normes de comportament correctes, entre ells i el personal responsable de l'aparcament, i hauran d'evitar actes en detriment

de les condicions de conservació i netedat de la instal·lació. En particular, està prohibida l'entrada en el recinte de qualsevol tipus de menjar i de beguda així com l'emmagatzematge de productes o deixalles.

5.4. Els usuaris que hagin tingut coneixement de la producció de qualsevol accident o incident en l'aparcament, l'han de notificar de forma immediata al personal de servei del recinte, que adoptarà les mesures necessàries.

5.5. Els usuaris s'abstindran de:

- circular a velocitat superior a 10 km/h.
- circular travessant les places d'aparcament i aturar-se o estacionar en les zones d'accés més estona de l'estrictament necessària.
- Aixecar la barrera i accedir als llocs d'ús exclusiu del personal, en especial a l'oficina de control.

5.6. L'Ajuntament, o en el seu cas l'empresa explotadora, no es fa responsable en cap cas dels danys, desperfectes o deterioraments que es produeixin en els vehicles aparcats o en la càrrega que portin.

5.7. Els usuaris facilitaran totes les dades relatives a la seva identificació, a la del vehicle i a la de la càrrega que transportin. Qualsevol variació en la identitat de l'usuari o del seu vehicle s'haurà de notificar a l'empresa responsable del servei, així com els canvis d'adreça o de domicili social i de telèfon. En aquest sentit, els vehicles portaran un distintiu situat en un lloc visible el qual serà facilitat per l'entitat responsable de la gestió del servei.

5.8. Està prohibit l'accés a vehicles que transportin mercaderies perilloses.

5.9. S'estableix la prohibició de dipositar en la plaça qualsevol altra cosa que no sigui el vehicle al qual se li ha adjudicat la plaça o un altre vehicle. També està prohibida la càrrega o descàrrega, el transvasament o dipòsit de mercaderies a l'aparcament. No obstant això, podrà autoritzar-se l'aparcament del vehicle particular corresponent al conductor del camió si aquest no ocupa la plaça.

5.10. S'estableix la prohibició d'abandonar vehicles, mercaderies o materials de qualsevol tipus a l'interior de les instal·lacions.

La immobilitat continuada i injustificada d'un vehicle durant un període de temps superior a un mes, autoritzarà a la seva retirada i les despeses que això ocasioni aniran a càrrec del titular de la plaça.

5.11. És obligació general de tot usuari vetllar pel bon estat de les instal·lacions, i en particular conservar neta la plaça assignada.

5.12. El personal de l'aparcament és l'únic autoritzat per facilitar l'accés o sortida de les instal·lacions i s'haurà d'esperar que el personal faciliti el pas. No obstant, en els casos en que s'hagi disposat expressament, es facilitaran mitjans segurs per l'entrada i sortida dels vehicles.

5.13. Els usuaris hauran de comunicar al personal de l'aparcament qualsevol anomalia en les instal·lacions, en els vehicles o en les mercaderies. De la mateixa forma s'haurà d'actuar en cas de robatori, agressions, violència, etc. sobre les persones o les coses i s'haurà de presentar la denúncia davant dels Mossos d'Esquadra, Guàrdia Civil o a les oficines municipals.

ARTICLE 6. Pagament de quotes.

6.1. Els usuaris pagaran les quotes corresponents per mesos o anys anticipats, segons tarifa aplicable a tenor del quadre general de tarifes (annex 1). El cobrament es farà ordinàriament pel sistema de domiciliació bancària dins dels cinc primers dies del mes en curs.

6.2. La falta de pagament d'una quota per part dels usuaris comportarà un avís per escrit exigint el pagament. En cas de no ser atès en el termini de 10 dies comptats des de la notificació, serà motiu de baixa definitiva com a usuari de l'aparcament.

ARTICLE 7. Competències.

7.1. Serà competència de l'Ajuntament de Bellvei l'aprovació del Reglament regulador de l'ús de l'aparcament.

7.2. Seran competència de l'Alcaldia les altres qüestions relacionades amb l'ús de l'aparcament i la imposició de les sancions corresponents, segons allò previst en aquest reglament, i previ informe del responsable del servei.

ARTICLE 8. Infraccions i sancions.

8.1. Es consideren infraccions administratives les següents accions:

a) Ocupar més d'una plaça o obstaculitzar la zona de trànsit i accés a l'aparcament.

- b) Desobeir les instruccions del personal encarregat de la vigilància i el funcionament de l'aparcament.
- c) Conduir en sentit contrari al senyalitzat o pels llocs no permesos.
- d) Tenir el vehicle en marxa, una vegada aparcats, durant un temps excessiu amb el consegüent risc de contaminació o efectuar reparacions o proves del vehicle a l'interior de l'aparcament.
- e) Causar qualsevol tipus de dany o desperfecte per imprudència o negligència, sense perjudici de la indemnització o el rescabament que sigui procedent.
- f) Col·locar el vehicle indegudament en lloc no autoritzat o senyalitzat.
- g) Entrar o sortir o circular dins del recinte sense les degudes precaucions i ocasionant sorolls o molèsties innecessàries.
- h) Utilitzar l'aparcament sense pagar la quota.
- i) Provocar baralles amb el personal de les instal·lacions o amb altres usuaris.
- j) Dipositar caixes, eines o qualsevol tipus de material a l'interior de l'aparcament sempre que no estiguin habilitats expressament per a tal ús.
- k) Qualsevol altra acció o omissió que suposi infracció d'aquest Reglament o del Reglament General de Circulació o comporti una alteració del normal funcionament del servei.

8.2. Sancions. Les infraccions que es cometin i que siguin denunciades pel personal de l'aparcament, seran objecte de sanció i una vegada notificada, s'haurà de pagar en els terminis reglamentaris. S'aplicarà la Llei 30/1992 de 26 de novembre reguladora del règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament sobre règim sancionador general que la desenvolupa. La falta de pagament de les sancions fermes en via administrativa, autoritzarà l'Administració a impedir l'ús de l'aparcament o a incoar expedient de revisió de l'adjudicació de la plaça corresponent.

ARTICLE 9. Règim jurídic.

Tant l'adjudicació de les places com l'ús de les mateixes estarà sotmès a les disposicions del present Reglament, i tindrà caràcter administratiu a tots els efectes.

ARTICLE 10. Reclamacions.

Contra tots els acords, que en el seu cas, adopti l'empresa adjudicatària de l'aparcament, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Ajuntament. Contra els acords que la Corporació adopti en matèria de la seva competència s'interposarà un recurs de reposició davant l'organisme que dictà l'acte administratiu i posteriorment es podrà recórrer a la via contenciosa administrativa.

ARTICLE 11. Normes complementàries.

11.1. Aquest Reglament s'exposarà en un lloc visible de les dependències de l'aparcament, de l'Ajuntament i se'n lliurarà un exemplar a tots els usuaris que el sol·licitin.

11.2. Hi haurà a disposició de tots els usuaris en el lloc adient un llibre de reclamacions en el qual podran anotar les faltes, deficiències o incorreccions observades en el funcionament del servei.

11.3. En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament regirà la normativa comuna als serveis públics municipals.

Diligència.- Per fer constar que el present Reglament ha estat aprovat provisionalment, per la Junta de Govern Local de data 8 de maig del 2006 i publicat al BOP número 115 de 19 de maig del 2006.

1.5.- Reglament de règim intern Llar Infants municipal "Els Cargolins".

El reglament de règim intern ha de servir per a regular la vida interna del centre i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part d'una comunitat, plasmant les regles que obliguin a tots els qui d'una manera o d'altre participin de l'acte educatiu i garanteixen al mateix temps els drets que igualment la legislació vigent els hi atorgui.