

## **1.18 ORDENANÇA DE CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'existència de fitxers de caràcter personal i els avenços tecnològics singularment els informàtics, suposen possibilitats d'intromissió en l'àmbit de la privacitat i intimitat així com de limitació i vulneració del dret a l'autodisposició de les informacions que són rellevants per a cada persona. És per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per la seva garantia. La Constitució Espanyola, al seu article 18 reconeix com dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets. El Tribunal Constitucional, interpretant aquest article, ha declarat en la seva jurisprudència, i especialment en les seves sentències 290/2000 i 292/2000, que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per la doctrina com "dret a l'autodeterminació informativa" o "dret a l'autodisposició de les informacions personals, i que, quan és refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental.

És responsabilitat de les administracions locals el concernent a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions Públiques només poden fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial Corresponent.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 5/2002, 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 32/2010 d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'ens local en matèria de Protecció de Dades queda sota l'àmbit de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les Corporacions Locals que crearan, modificaran i suprimiran els seus fitxers mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general. En els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

### *Primer. Creació*

Es creen els fitxers de dades de caràcter personal assenyalats a l'Annex I.

### *Segon. Mesures de Seguretat*

Els fitxers automatitzats que per la present Ordenança es creen, compleixen les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

### *Tercer. Publicació*

De conformitat amb l'article 20 de la LOPD, s'ordena que la present Ordenança sigui publicada al Butlletí Oficial de la Província.

#### *Quart. Entrada en vigor*

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

#### ANNEX I

##### 1- Fitxer padró d'habitants:

o Finalitat: Gestió del padró municipal.

o Usos: Empadronament i identificació dels habitants del municipi.

##### 2- Fitxer registre d'entrada i sortida de documents:

o Finalitat: Gestió del registre d'entrada i sortida del consistori.

o Usos: Registre a efectes legals de tots els documents que tenen entrada i sortida de les dependències municipals

##### 3- Fitxer gestió econòmica i comptable:

o Finalitat: Gestió de la comptabilitat de l'Ajuntament

o Usos: Gestió comptable i administrativa del consistori

##### 4- Fitxer gestió tributaria:

o Finalitat: Gestió d'impostos i taxes municipals.

o Usos: Execució de la potestat recaptadora de l'ens municipal davant del ciutadà.

##### 5- Fitxer gestió de nomines i personal:

o Finalitat: Gestió de nòmina i personal.

o Usos: Elaboració de nomines i gestió de permisos i llicències del personal del consistori.

##### 6- Fitxer usuaris de serveis municipals:

o Finalitat: Gestió de serveis municipals

o Usos: Gestió administrativa dels usuaris que utilitzen els diversos serveis municipals que ofereix l'ajuntament.

o Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, domicili, adreça electrònica, Telèfon.

##### 7- Fitxer registre d'animals domèstics i perillosos:

o Finalitat: Gestió del registre d'animals domèstics i perillosos.

o Usos: Gestió del cens d'animals de companyia, exòtics i potencialment perillosos i gestió de qualsevol expedient relacionat amb una animal inclòs en el registre.

##### 8- Fitxer urbanisme:

o Finalitat: gestió d'expedients de l'àrea d'urbanisme.

o Usos: Tràmits administratius relatius a llicències atorgades o sol·licitades al

consistori, així com qualsevol gestió relativa a comunicacions amb persones afectades directament amb les gestions del departament d'urbanisme.

9- Fitxer Registre de Parelles de fet.

o Finalitat: Gestió del registre de parelles de fet.

o Usos: Gestions tràmits administratius, necessaris per a la inclusió al Registre de parelles de fet del municipi.

10- Fitxer sancions i multes

o Finalitat: Gestió i tramitació de multes i sancions

o Usos: Tràmits administratius destinats a l'execució de procediments de sancions i multes a ciutadans infractors.

11- Fitxer cementiri municipal

o Finalitat: Gestió del cementiri municipal.

o Usos: Control de la gestió i administració del cementiri municipal.

o Estructura del fitxer i dades incloses: Nom, cognoms, DNI, adreça, telèfon, dades bancàries.

12- Fitxer llicències i autoritzacions

o Finalitat: Gestió de llicències atorgades per l'ajuntament.

o Usos: Gestions i tràmits administratius destinats a gestionar sol·licituds de llicències i autoritzacions atorgades pel municipi.

13- Fitxer actes

o Finalitat: Elaboració d'actes del ple municipal de l'ajuntament, dels òrgans de govern, comissions i juntes.

o Usos: Gestions administratives derivades de l'elaboració i arxiu de les actes dels diferents òrgans de l'entitat.

14- Fitxer gestió d'expedients sancionadors

o Finalitat: Gestió dels expedients personals dels funcionaris.

o Usos: Gestió i resolució de qualsevol situació en l'àmbit laboral dels empleats públics, referent a la potestat sancionadora de l'ens municipal en l'àrea de personal.

o Persones o col·lectius afectats: Empleats públics.

o Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, número seguretat social/mutualitat, firma, empremta dactilar, dades relatives a infraccions penals i administratives, dades de salut, dades d'afiliació sindical, estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, sexe, edat, dades acadèmiques i professionals, dades de detall del treball, dades econòmicofinanceres, dades de transaccions.

o Nivell de seguretat: Alt.

15- Fitxer Serveis socials

o Finalitat: Donar suport a la població menys afavorida.

o Usos: Prestacions d'assistència social i altre servei social requerit per un ciutadà.

16- Fitxer Usuaris de Centres d' Accés Públic a Internet de titularitat municipal

o Finalitat: Gestió dels serveis municipals de centre d' accés públic a Internet

o Usos: Tràmits administratius dels centres d' accés Públic a internet per part dels usuaris.

o Procediment de la recollida de dades: Formularis

17- Fitxer Cultura

o Finalitat: Gestió i organització d' espais relacionats amb la cultura del municipi.

o Usos: Gestió de consultes plantejades i atenció de demandes d'informació, enviament de comunicacions a qualsevol ciutadà que interaccioni amb el Departament de Cultura de l'Ajuntament.

o Procediment de la recollida de dades: Formularis i entrevistes.

18- Fitxer Joventut

o Finalitat: Gestió de serveis municipals relacionats amb la joventut del municipi.

o Usos: Elaboració de plans d'acció municipals, emissió de comunicacions a tots aquells considerats com a interessats, organització d'activitats i actes d' interès per la joventut del municipi.

o Procediment de la recollida de dades: Formularis i entrevistes

19- Fitxer Esports

o Finalitat: Gestió de serveis municipals relacionats amb els esports del municipi.

o Usos: Elaboració de plans d'acció municipals, emissió de comunicacions a tots aquells considerats com a interessats, organització d'activitats i actes esportius del municipi.

o Procediment de la recollida de dades: Formularis i entrevistes

20- Fitxer Vehicles abandonats

o Finalitat: Registre i control de vehicles abandonats en el municipi.

o Usos: Gestions i tràmits administratius destinats a controlar els vehicles abandonats en el municipi.

o Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, número de bastidor, matrícula.

o Procediment de la recollida de dades: Formularis

21- Fitxer emissora de ràdio

o Finalitat: Control i organització de la radio pública del municipi

o Usos: Gestió i producció dels programes i concursos organitzats per la radio del municipi, així com serveis publicitaris.

o Procediment de la recollida de dades: Entrevistes

22- Fitxer Proveïdors

o Finalitat: Gestió dels proveïdors de l' ajuntament

o Usos: Tractament de les dades del proveïdors de l' ajuntament per a la tramitació de

la contractació i gestió econòmica dels proveïdors amb qui es contracta l'aprovisionament de productes, materials i/o serveis necessaris per el correcte funcionament i desenvolupament de la institució.

#### 23- Fitxer Borsa de Treball

o Finalitat: Gestió de la borsa de treball.

o Usos: Gestió d'ofertes i demandes d'ocupació realitzades a través de l'ajuntament amb la finalitat de trobar feina i persones que ofereixen un lloc de treball.

o Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI, telèfon, adreça, Estat civil, Edat, Sexe, Data de naixement, Nacionalitat, Situació militar, aficions i estils de vida, Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional.

o Nivell de Seguretat: Mitjà

#### 24- Fitxer Subvencions

o Finalitat: Gestió de les seves subvencions atorgades a persones i entitats

o Usos: Tràmits administratius relatius a les subvencions atorgades o sol·licitades per els usuaris.

#### 25- Fitxer Escola Bressol

o Finalitat: Registre de tots els alumnes i usuaris de l'escola bressol

o Usos: Gestió de matricules, gestió acadèmica, atenció de pares i/o familiars de nens inscrits a les escoles bressol del municipi.

#### 26- Fitxer Llar de Jubilats

o Finalitat: Registre de tots els ciutadans jubilats del municipi

o Usos: Gestió de les inscripcions a la llar de jubilats i dels serveis que es prestin als mateixos.

#### 27- Fitxer Revista

o Finalitat: Gestió dels subscriptors de la revista del municipi.

o Usos: Comunicacions electròniques i/o postals a totes aquelles persones subscrites a la llista de distribució del municipi.

#### 28- Fitxer Usuaris Web

o Finalitat: Gestió i control dels usuaris que accedeixen i contacten a la web de l'ajuntament.

o Usos: Gestió de consultes plantejades i atenció de demandes d'informació, enviament de comunicacions a qualsevol ciutadà que interaccioni mitjançant el lloc web municipal.

Ordenança aprovada pel Ple de la Corporació Municipal, en sessió celebrada el dia 11 de juliol de 2013, per la qual s'aprova la creació dels fitxers de dades de caràcter personal de l'AJUNTAMENT DE BELLVEI, BOPT número 26 de 18/09/2013.

El Secretari

Vist i plau

L'alcalde